

# Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d)

(113)

Wir suchen für unseren Kunden in Hildesheim eine/n Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d) für die Verwaltung in Vollzeit.

## Entwicklungspotential / Perspektiven

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eine leistungsgerechte Bezahlung, immer neue Herausforderungen sowie ein gutes Arbeitsklima
- Eine ausführliche Einarbeitung
- Beste Übernahmemöglichkeiten

## Was ist zu tun?

- Eigenverantwortliche Betreuung der Kunden und des Objektstammes
- Vergabe von Reparaturaufträgen
- Erstellung und Nachbearbeitung von Hausgeldabrechnungen
- Überwachen der WEG-Buchhaltung
- Überwachung von Rechnungen sowie der Zahlungseingänge und Ausgänge
- Lösungsorientierter Ansprechpartner

## Sie bringen mit:

- Eine immobilienwirtschaftliche/kaufmännische Ausbildung von Vorteil (oder alternativ Berufserfahrung im genannten Bereich)
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen (MS-Office)
- Erste Berufserfahrungen
- Deutsch in Wort und Schrift
- Erfahrung mit Outlook, Excel und Word
- Kunden- und serviceorientiertes Auftreten und Verhalten
- Verantwortungs- und Einsatzbereitschaft

## Arbeitskraft, wenn es darauf ankommt:

Seit über 20 Jahren begleitet die Arbeitskraft GmbH Bewerber auf der Suche nach einem passenden Job und Unternehmen bei der Besetzung offener Stellen.

Bewerber unterstützen wir bei der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung. Dabei reicht unser Angebot von der Prüfung Ihrer Unterlagen, über die Vorstellung Ihrer Person bei passenden Unternehmen bis zur Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch.

Unternehmen unterstützen wir bei der Besetzung offener Stellen mit qualifizierten Fachkräften. Dabei reicht unser Angebot von der Rekrutierung, über die Arbeitnehmerüberlassung bis zur Personalvermittlung und zwar bundesweit.

In unserer Jobbörse finden Sie regelmäßig interessante Stellenangebote oder Sie senden uns einfach Ihre Initiativbewerbung.

Zeitarbeit und alles rund ums Personal

## Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an [bewerbung@arbeitskraft.de](mailto:bewerbung@arbeitskraft.de) und stehen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Falls Sie sich in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis befinden, sichern wir Ihnen höchste Diskretion und Vertraulichkeit Ihrer Bewerbung zu. Telefoninterviews und Vorstellungsgespräche führen wir für Sie auch gern nach Feierabend oder am Wochenende.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Arbeitskraft GmbH  
Hoher Weg 35  
31134 Hildesheim

Tel +49 (0)5121 – 17 79 44 0

Fax +49 (0)5121 – 17 79 44 9

Email [bewerbung@arbeitskraft.de](mailto:bewerbung@arbeitskraft.de)

[Impressum](#)