

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

(remondis Calan)

Wir suchen für unser Partnerunternehmen in Hildesheim eine/n Sachbearbeiter/in Buchhaltung (m/w/d).

Was erwartet Sie?

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Ein gutes Arbeitsklima
- Eine ausführliche Einarbeitung
- Beste Übernahmemöglichkeiten

Was ist zu tun?

- Anlagenbuchhaltung und Buchhaltung von Debitoren und Kreditoren
- Bankbuchungen inkl. der Kontoführung
- Führen der Kasse
- Durchführung des Monatsabschlusses; Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Verwaltung von OP-Listen inkl. Mahnwesen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Weiterbildung zum Finanzbuchhalter von Vorteil
- Ausgeprägte Zahlenaffinität
- Deutsch in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse
- Sie arbeiten selbstständig, zuverlässig und gut strukturiert
- Sie sind sicher im Umgang mit SAP/ ERP Lösungen und MS Office

Arbeitskraft, wenn es darauf ankommt:

Seit über 20 Jahren begleitet die Arbeitskraft GmbH Bewerber auf der Suche nach einem passenden Job und Unternehmen bei der Besetzung offener Stellen.

Bewerber unterstützen wir bei der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung. Dabei reicht unser Angebot von der Prüfung Ihrer Unterlagen, über die Vorstellung Ihrer Person bei passenden Unternehmen bis zur Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch.

Unternehmen unterstützen wir bei der Besetzung offener Stellen mit qualifizierten Fachkräften. Dabei reicht unser Angebot von der Rekrutierung, über die Arbeitnehmerüberlassung bis zur Personalvermittlung und zwar bundesweit.

In unserer Jobbörse finden Sie regelmäßig interessante Stellenangebote oder Sie senden uns einfach Ihre Initiativbewerbung.

Zeitarbeit und alles rund ums Personal

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an bewerbung@arbeitskraft.de und stehen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Falls Sie sich in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis befinden, sichern wir Ihnen höchste Diskretion und Vertraulichkeit Ihrer Bewerbung zu. Telefoninterviews und Vorstellungsgespräche führen wir für Sie auch gern nach Feierabend oder am Wochenende.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Arbeitskraft GmbH
Hoher Weg 35
31134 Hildesheim

Tel +49 (0)5121 – 17 79 44 0

Fax +49 (0)5121 – 17 79 44 9

Email bewerbung@arbeitskraft.de

[Impressum](#)