

Leiter Finanz- und Rechnungswesen (w/m/d)

(Autog1)

Für einen Kunden in Hildesheim suchen wir eine/n **Leiter Finanz- und Rechnungswesen (w/m/d)**.

Wir vermitteln Sie **direkt in eine Festanstellung bei einem unserer Kundenunternehmen**.

Was erwartet Sie?

- Aufregendes Arbeitsumfeld beim Weltmarktführer
- Dynamisches Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Mittelständische Unternehmenskultur mit großer Aufgabenvielfalt
- Spannende und vielseitige Tätigkeit mit der Chance zur beruflichen Weiterentwicklung
- Gleitzeit und Flexibilität
- Vermögenswirksame Leistungen und Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge
- Firmenfitness mit Hansefit
- Bezahlte Freistellung für besondere Anlässe

Aufgaben:

- Leitung und Unterstützung des Buchhaltungsteams und Sicherstellung der pünktlichen und fehlerfreien Ausführung ihrer Arbeit
- Operative Unterstützung in der Finanzbuchhaltung
- Steuerung sowie weiterer Ausbau der Abläufe und Prozesse in der Buchhaltung
- Durchführung von monatlichen Reportings/ internes Rechnungswesen
- Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB
- Ansprechpartner für Finanzbehörden, Steuerberater und Banken
- Mitarbeit bei der Budgetplanung
- Erstellung von Cashflow-Prognosen und Durchführung von Cashflow-Analysen
- Erstellung und Analyse von kurz-, mittel- und langfristigen Finanzplanungen
- Erstellung sonstiger Finanzberichte und ggf. Präsentation von Finanzkennzahlen für das Management und andere Stakeholder
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzen/Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen und Finanzen, idealerweise in einer Führungsposition
- Fundierte Kenntnisse in der nationalen Rechnungslegung (HGB)
- Erfahrung in der Erstellung von Jahresabschlüssen und der Durchführung von Finanzanalysen
- Sicherer Umgang mit gängigen ERP-Systemen und MS Office, insbesondere Excel
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Teamplayer mit ausgeprägter Führungskompetenz und der Fähigkeit, Mitarbeiter zu motivieren und weiterzuentwickeln
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Arbeitskraft, wenn es darauf ankommt:

Arbeitskraft, wenn es darauf ankommt:

Seit über 20 Jahren begleitet die Arbeitskraft GmbH Bewerber auf der Suche nach einem passenden Job und Unternehmen bei der Besetzung offener Stellen.

Ob im kaufmännischen oder gewerblichen Bereich, in der Gastronomie, der Industrie oder der Medizin/Pflege, wir unterstützen Sie zuverlässig bei der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an bewerbung@arbeitskraft.de und stehen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Falls Sie sich in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis befinden, sichern wir Ihnen höchste Diskretion und Vertraulichkeit Ihrer Bewerbung zu. Telefoninterviews und Vorstellungsgespräche führen wir für Sie auch gern nach Feierabend oder am Wochenende.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Arbeitskraft GmbH
Hoher Weg 35
31134 Hildesheim

Tel +49 (0)5121 – 17 79 44 0

Fax +49 (0)5121 – 17 79 44 9

Email bewerbung@arbeitskraft.de

[Impressum](#)