Personaldisponent:in/Personalvermittler:in

(132)

📍 Standort: Hildesheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 - 40 Stunden pro Woche

Zur internen Festanstellung suchen wir eine/n Personaldisponent:in in Vollzeit.

Aufgaben:

- Bestandskundenbetreuung sowie Neukundenakquise
- Arbeitsplatzbesichtigungen (Außendienst)
- Erstellung von Stellenanzeigen
- Führen von Vorstellungsgesprächen
- Aktive Kandidatenansprache über diverse digitale Kanäle
- Anfertigen von Kandidatenprofilen
- Begleitung der Bewerber durch den gesamten Recruitingprozess
- Erstellen von Verträgen, Zeugnissen, Personalakten und anderen Dokumenten
- Führen von Feedbackgesprächen mit den Mitarbeitenden
- Bearbeitung von Urlaubsanträgen und Krankmeldungen
- Führen von Abmahnungs- und Kündigungsgesprächen
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Disposition unserer Mitarbeitenden im Kundeneinsatz

Die Voraussetzungen:

- Berufserfahrung in der Personaldienstleistung insbesondere der Arbeitnehmerüberlassung zwingend notwendig
- Gute Ortskenntnisse im Gebiet Hildesheim und Umgebung
- Motivierte und erfolgsorientierte Arbeitsweise
- Freude am Vertrieb Freude am Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten
- Kreative Ideen zur Lösung jeder Herausforderung
- Sehr gute Deutschkenntnisse, da die Kommunikation mit Kunden und Mitarbeitenden auf Deutsch stattfindet
- Einen Führerschein und PKW
- Ausgeprägter Service- und Dienstleistungsgedanke
- Hohe Vertriebsaffinität mit starkem Erfolgswillen
- Eine kommunikationsstarke Persönlichkeit, die gerne aktiv auf andere Menschen zugeht
- Eine selbstständige und proaktive Arbeitsweise
- Zielstrebigkeit, Eigeninitiative und den Blick über den Tellerrand hinaus
- Sie lieben es, zum wirtschaftlichen Erfolg der Niederlassung beizutragen

Arbeitskraft, wenn es darauf ankommt:

Seit über 20 Jahren begleitet die Arbeitskraft GmbH Bewerber auf der Suche nach einem passenden Job und Unternehmen bei der Besetzung offener Stellen.

Bewerber unterstützen wir bei der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung. Dabei reicht unser Angebot von der Prüfung Ihrer Unterlagen, über die Vorstellung Ihrer Person bei passenden Unternehmen bis zur Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch.

Unternehmen unterstützen wir bei der Besetzung offener Stellen mit qualifizierten Fachkräften. Dabei reicht unser Angebot von der Rekrutierung, über die Arbeitnehmerüberlassung bis zur Personalvermittlung und zwar bundesweit.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an bewerbung@arbeitskraft.de.

Falls Sie sich in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis befinden, sichern wir Ihnen höchste Diskretion und Vertraulichkeit Ihrer Bewerbung zu. Telefoninterviews und Vorstellungsgespräche führen wir für Sie auch gern nach Feierabend oder am Wochenende.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Arbeitskraft GmbH
Hoher Weg 35
31134 Hildesheim

Tel +49 (0)5121 – 17 79 44 0

Fax +49 (0)5121 – 17 79 44 9

Email bewerbung@arbeitskraft.de

[Impressum](#)